Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado N°: 202141370400012174
No. Caso: 1049
Fecha: 16-01-2021 08:32:38
TRD: 4143.020.13.0002.001217
Rad. Padre: 202141430100000024

Janeth Valencia Benítez
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado de fecha enero 06 de 2021, suscrito por el Secretario de Educación, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0591 de 2019. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SINTESIS ACTIVIDAD
1	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyo a la gestión en el desarrollo de las actividades propias de gestión documental que aplican en la las diferentes Áreas de la Secretaria de Educación Municipal, que correspondan a los procedimientos de Radicación, digitalización y control de calidad de los documentos.
3	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyo a la gestión en la realización de tareas de apoyo a la gestión en la elaboración de oficios e informes requeridos en el despacho de la Secretaria de Educación.

1	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyo a la gestión en la realización de actividades de mensajería entregando y recibiendo la correspondencia en las 6 zonas educativas, norte, sur, oriente, suroriente, nororiente y occidente. Apoyar el control, recepción, y distribución de la correspondencia entre el despacho de la Secretaria de Educación y el área de inspección y Vigilancia
8	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyo a la gestión a favor de la SEM dentro del proceso de Historias Laborales.
1	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyo a la gestión a favor de la SEM dentro del proceso de Talento Humano. Liquidaciones de Prestaciones Sociales
1	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyo a la gestión a favor de la SEM, dentro del proceso de gestión de la seguridad social.
10	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de Apoyo a la gestión en la realización actividades en el proceso de atención al usuario (sac y Mira vé).
1	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyo en el proceso de gestión de finanzas públicas.
5	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de Apoyo a la Gestión para desarrollar los Procesos de Archivo Histórico de la SEM.
24	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyo a la gestión en la organización de carpetas correspondientes a expedientes, contratos y demás documentos que se encuentran en los archivos de la Secretaría de Educación Municipal.
3	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la notificación oportuna de documentos tales como: respuestas de derechos de petición, respuestas a solicitudes, requerimientos, entrega de informes, y en general, traslado de todos los documentos que requieran ser entregados a los usuarios del servicio del programa de alimentación escolar en las instalaciones del PAE.
1	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la elaboración de los informes de gestión y el balance social del área de bienestar.
4	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la organización del almacén, recibir revisar y verificar los elementos adquiridos por la secretaria de Educación.
1	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyo en el proceso de Gestión y Desarrollo Humano de la SEM.

1	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyo en el proceso de Talento Humano de la Sem
2	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyar en el control de actividades y reuniones competencia de la Subsecretaría Administrativa Financiera. Generar las comunicaciones telefónicas que requiera la Subsecretaria Administrativa y Financiera.
1	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la atención a los usuarios que ingresan y salen de la Secretaria de Educación.
2	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la revisión, clasificación, entrega de documentos, controlar documentos, datos y elementos relacionados con asuntos de competencia de la Secretaría de Educación Municipal, de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes
4	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyo a la gestión y apoyo logístico para el transporte de los funcionarios a las IEO para supervisión de obras de mantenimiento y visitas de inspección requeridas por la comunidad educativa.
3	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la gestión documental referente a las actividades relacionadas con el área de infraestructura de las sedes educativas.
4	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de Apoyo en la clasificación, organización, digitalización de todos los documentos de conformidad con la normativa vigente sobre archivo y gestión documental que se encuentran en el marco de la coordinación del programa de jornada única.
13	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de Apoyo en la supervisión del componente de verificación de estudiantes de los contratos de prestación del servicio público educativo.
8	Asistencial	Bachiller	Acompañar las campañas de búsqueda activa de niños, niñas y jóvenes para vinculación al sistema educativo que realice la Secretaría de Educación Municipal.
2	Asistencial	Bachiller	Realizar atención al público y revisión de requisitos de solicitudes para la prestación del servicio de transporte escolar por medio de la entrega de la Tarjeta MIO. Diseño de las rutas que se prestan en el servicio de transporte escolar.
1	Asistencial	Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la gestión de correspondencia oportunamente dentro de la Subsecretaria de Cobertura Educativa

1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Educación.	Apoyo técnico en la revisión, clasificación, entrega y control de documentos, datos y elementos relacionados con asuntos de competencia de la Secretaría de Educación Municipal en general, de acuerdo a las normas y procedimientos vigentes y al plan de acción acordado con el líder del proceso de Gestión Jurídica. Alimentar los sistemas institucionales SAC, ORFEO y SIPROJWEB con respecto a las diferentes actuaciones judiciales de los procesos de tutela.
5	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines.	Apoyo técnico en la proyección de las respuestas a los diferentes requerimientos realizados por los Estrados Judiciales de la ciudad y otras dependencias u organismos de la Administración distrital, asignados a través de las plataformas de SAC y ORFEO. /apoyo a la gestión en el Ingreso al aplicativo humano del ausentismo que llega de las instituciones educativas al área de seguridad social. /apoyo a la gestión como auxiliar jurídico para el saneamiento inmobiliario para el aforamiento de los recursos de las sedes Educativas de Santiago de Cali en el mejoramiento de la infraestructura. /supervisión de los contratos de prestación del servicio de transporte escolar.
2	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Apoyo técnico en actividades relacionada con el proceso de Adquisición de Obras, Bienes y Servicios.
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Enfermería.	Apoyo técnico en la aplicación de estrategias de prevención en temas de salud general y laboral en el desarrollo de las actividades propias de la gestión documental teniendo en cuenta el autocuidado en el manejo de los archivos de las diferentes Áreas de la Secretaria de Educación Municipal

1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración y Finanzas.	Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades propias de gestión documental que aplican en la las diferentes Áreas de la Secretaria de Educación Municipal, que correspondan a los procedimientos de Radicación, digitalización y control de calidad de los documentos.
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Apoyo técnico con actividades relacionadas con la regulación de tarifas de establecimientos de educación formal.
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo técnico en la gestión y el proceso administrativo producir y organizar el archivo de conformidad con la Ley 594 de 2000, Ley General de Archivo
7	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo técnico en el Levantamiento el inventario documental en el depósito de archivo de la Secretaría de Educación del Municipio de Apoyo a la gestión en proceso de gestión documental tanto interna como externa del PAE de conformidad con la normatividad vigente / Consolidar la información de censo y encuestas de satisfacción del Programa / actualizar las bases de datos relacionadas con el componente de verificación de estudiantes de los contratos de prestación del servicio público educativo
9	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo técnico en las etapas de matrícula de las instituciones educativas oficiales y establecimientos educativos privados, así como en gestión documental de las IE.

1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Publicidad y Afines.	Apoyo técnico para la atención al ciudadano, que permita mejorar el direccionamiento de las comunicaciones con los usuarios con el fin que la comunidad obtenga una respuesta a tiempo
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: en Fonoaudiología.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el mejoramiento de la atención al ciudadano facilitando la comunicación con los ciudadanos que garanticen la calidad de los procesos de interacción social.
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración y Finanzas.	Brindar soporte técnico en la elaboración de fichas técnicas., solicitudes de CDP y RPC y en la recepción de cuentas de cobro
3	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Documentación y Registros Contables.	Brindar soporte técnico en el levantamiento el inventario documental en el depósito de archivo de la Secretaría de Educación /Desarrollar las actividades propias de gestión documental que aplican en la las diferentes Áreas de la Secretaria de Educación Municipal, que correspondan a los procedimientos de Radicación, digitalización y control de calidad de los documentos
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Técnico en Asistencia Administrativa.	Brindar apoyo técnico en el proceso de gestión documental tanto interna como externa del PAE de conformidad con la normatividad vigente. Así mismo consolidar la información de censo y encuestas de satisfacción del Programa.

1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: disciplinas académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Sistemas y pedagogía	Apoyo técnico en la preparación de informes para el proceso de Fondos de Servicios Educativos de la Secretaria de Educación
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas con la elaboración de informes del PAE.
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Comunicación Grafica	Apoyo técnico en la preparación de informes para la Secretaria de Educación, con el fin de mejorar el mensaje visual de los archivos de la Secretaria de Educación
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Procesos de Producción.	Apoyo técnico en actividades relacionadas con la transformación y organización de los expedientes que se encuentran en las I.E de la Secretaría de Educación Municipal.
3	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Psicología.	Apoyo técnico en la generación y documentación de metodologías lúdicas para el desarrollo de habilidades y actividades que contribuyan al bienestar psicosocial, físico y cognitivo de niños, niñas, adolescentes y familias. / Realizar los informes de seguimiento e identificar las inconsistencias presentadas en el proceso de gestión de la cobertura educativa/ garantizar la adecuada atención al personal docente, directivo docente, administrativo y a los peticionarios, en el área

7	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo técnico en la gestión del archivo y organización de los actos administrativos relacionadas con aspectos de administración de planta y personal adscrito a la Secretaria de Educación municipal. Brindar a usuarios información relacionada con el proceso de administración de la planta y personal. /Consolidar información y actualizar las bases de datos relacionadas con los contratos de prestación del servicio público educativo /Elaborar minutas de contratos, resoluciones y/o cualquier acto administrativo, respecto a todos los procesos contractuales de cobertura educativa.
2	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Tecnólogo en Alimentos o Gastronomía	Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades del Programa de Alimentación Escolar PAE.
2	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el proceso de actualización del banco de oferentes de los posibles aspirantes a celebrar contratos para la prestación del servicio educativo cuando se requiera.
2	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Técnico en Recreación.	Apoyo técnico en actividades relacionadas con la recolección, consolidación y análisis de la información relacionada con el componente pedagógico – desarrollo infantil, aportando con su trabajo a la caracterización de los sujetos pedagógicos en la educación inicial
3	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Ingeniería Civil y afines	Brindar apoyo técnico para formular proyectos de Infraestructura que permitan al Componente de acceso y permanencia a través del Programa de Alimentación Escolar supervisar y verificar las bodegas de almacenamiento de los operadores del P.A.E
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del	Brindar apoyo técnico con actividades relacionadas con la supervisión de los contratos de prestación del servicio público educativo.

		Conocimiento en: Administración.	
3	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública.	Apoyo técnico en el proceso de actualización del banco de oferentes de los posibles aspirantes a celebrar contratos para la prestación del servicio educativo. /Apoyar al área de Administración de Nómina y Planta de Personal, con los objetivos trazados, productos, subprocesos y acciones claves establecidas por la Secretaría de Educación Municipal y la Subsecretaría Administrativa y Financiera.
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Formulación de Proyectos.	Brindar apoyo técnico en la formulación de informes relacionados con la planeación de la planta de personal de la Secretaria de Educación identificando el perfil, requisitos del empleo, forma de provisión, ubicación.
2	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Salud ocupacional.	Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes que permita identificar las condiciones inseguras y peligrosas de higiene y seguridad en el proceso de gestión documental
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Dibujo Arquitectónico.	Brindar apoyo técnico en la elaboración y diseño en la presentación de informes para la Secretaria Educación
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Formulación de proyectos de Construcción.	Apoyo técnico en la actualización de planos para consulta y la toma de decisiones para la construcción de infraestructura física de las Sedes Educativas de Santiago de Cali.

2	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública.	Apoyo técnico a la gestión en la recepción, trámite, entrega y archivo de información del proceso, subprocesos y procedimientos del área. Apoyar el área de nómina en el desarrollo del trámite interno y con las demás dependencias, pertinente para el cumplimiento de los objetivos, compromisos, pagos, en los términos presentados en el plan de acción respectivo, liquidación de nómina, generación de certificados y constancias, de acuerdo con las orientaciones brindadas.
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Documentación y Registros Contables.	Apoyo técnico en la rendición de cuentas a los entes de control, de los contratos suscritos por el equipo de Gestión Tecnológica
3	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Tecnólogo en Alimentos o Gastronomía	Apoyo técnico en la supervisión y verificación en campo el cumplimiento de cada uno de los componentes descritos en el decreto 3075 y el lineamiento del programa de alimentación escolar. Apoyo en visitas de supervisión y seguimiento a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) y bodegas de los operadores del Programa de alimentación Escolar P.A.E.
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Literatura.	Brindar apoyo técnico en la planeación e implementación de la jornada única en el componente fortalecimiento de competencias básicas para los NNJ de las IEO de la Secretaria de Educación.
4	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Sistemas.	Apoyo técnico en la administración los servicios de red, datos y planta telefónica de la Secretaría y las IEO, gestionando la integración de los servicios de la Secretaría con la red Municipal. /Apoyo a la administración web de la secretaría de Educación. /seguimiento y evaluación al cumplimiento de la Resolución de Gestión de la Cobertura e información reportada en el Sistema Integrado de Matrículas SIMAT 2019 de las instituciones educativas oficiales.

3	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Educación.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con la Codificación, clasificación y consolidación de la información cualitativa y cuantitativa del sector educativo, requerida para efectuar los diagnósticos sectoriales por comunas y corregimientos.
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Sistemas.	Brindar apoyo técnico en el cargue de información de acuerdo con los aplicativos de la Subsecretaria de Planeación Sectorial
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Contaduría Pública.	Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con la planeación de los proyectos de inversión en todas sus etapas para el Bienestar Laboral
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración y Finanzas.	Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes planes y/o respuestas que soliciten los organismos de control, personal de la Secretaría de Educación Municipal y/o comunidad general
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Química y afines	Brindar apoyo técnico en actividades de recopilación de información con el objetivo de encontrar y manejar información tanto de fuentes primarias como secundarias, estudiar datos, extraer conclusiones y generar los informes correspondientes y actualizar las bases de datos relacionadas con la Secretaria de Educación
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Diseño Gráfico.	Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de los proyectos de inversión y realizar piezas gráficas de comunicación de los resultados de los informes.
1	Técnico	Técnico laboral por competencias en atención al medio ambiente.	Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes de los planes, proyectos, programas y/o respuestas relacionadas con temas del impacto en el medio ambiente de la Secretaría de Educación

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Soporte y análisis en la proyección de respuestas y conceptos jurídicos a requerimientos y peticiones realizados por organismos de control. Brindar apoyo jurídico a las diferentes áreas de la Secretaría de Educación.
11	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en el proceso de Gestión Jurídica de la SEM, para la atención de los asuntos judiciales y extrajudiciales en los que haga parte la Secretaria de Educación del Municipio de Santiago de Cali.
3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Soporte en la elaboración de reportes e informes para los diferentes entes de control. Evaluar la (s) propuesta (s) con base en los requisitos, criterios y factores de evaluación establecidos en los pliegos de condiciones en el proceso de Adquisición de bienes obras y servicios. Apoyar en el cargue de la información al SIAOBSERVA.
5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte al proceso de Adquisición de bienes obras y servicios en la protocolización de las actividades precontractuales, contractuales y pos contractuales.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Soporte en la revisión en el FOSYGA la afiliación y pago de la seguridad social de los contratos de prestación de servicios que reposan en el área de Bienes Obras y Servicios.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y título de Posgrado.	Soporte y Análisis en el control técnico jurídico y financiero de la contratación de la Secretaria de Educación. Brindar apoyo profesional en la atención a los requerimientos hechos por los organismos y el Concejo.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Soporte en la gestión de la ejecución y la valoración jurídica de las acciones asociadas a la supervisión e interventoría de los contratos del Programa de Ampliación de la Cobertura del Servicio Educativo, administrativa y financiera, calidad educativa y planeación sectorial ante los órganos de control. Así como en la proyección de respuestas, formulación y

			ejecución de planes de mejoramiento de los diferentes órganos de control.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Soporte en la organización e implementación de los procesos de la Secretaría de Educación Municipal. Apoyo en la implementación de los Sistemas Integrados de Gestión en la Secretaría de Educación Municipal (MECI, SGC y SISTEDA). Apoyo en atención de auditorías internas y externas realizadas por los entes de control.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Prestación de Servicios profesionales en la atención y acompañamiento del proceso de auditorías internas de calidad que se desarrollen en el organismo, de acuerdo a los lineamientos establecidos
6	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en la realización de acciones de seguimiento a establecimientos de educación formal, educación para el trabajo y desarrollo humano en el cumplimiento de la normatividad.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines.	Brindar soporte en la evaluación de la infraestructura, equipamiento y dotación de los establecimientos de educación formal.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Soporte en la proyección de las respuestas que deban dársele a los usuarios del servicio, por peticiones, quejas, reclamos y recursos. Apoyar el desarrollo de los procedimientos del proceso de inspección y vigilancia
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería en Sistemas, Telemática y Afines.	Soporte en la proyección, mantenimiento de las base de datos, producción de reportes e informes. Así como en los procedimientos del proceso de inspección y vigilancia.

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte jurídico en materia de Prestaciones sociales del personal docente, directivo docente y administrativo. (Nomina).
3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Soporte en la ejecución del área de nómina en el desarrollo de los trámites internos y con las demás dependencias, para el cumplimiento de los compromisos, pagos, en los términos presentados en el plan de acción y en el trámite de novedades, liquidación de nómina, generación de certificados y constancias, de acuerdo con las orientaciones brindadas.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Brindar apoyo en el registro en el sistema de los conceptos a pagar de los procesos de deudas de la vigencia y vigencias anteriores. Calcular los aportes patronales y parafiscales que se deriven de los salarios a pagar a los funcionarios docentes, directivos docentes y administrativos. Elaborar los oficios con destino a la dirección de hacienda y tesorería para el pago de los aportes patronales, parafiscales, pensión y salud de los funcionarios adscritos a la SEM. Enviar a Aso pago o entidad encargada de la liquidación de aportes patronales y empleados en listados.
4	Profesional	Título Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines o Contaduría Pública.	Prestación de Servicios Profesionales para desarrollar el proceso de Talento Humano, Liquidaciones de Prestaciones Sociales.
3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Orientar y acompañar a Estudiantes y Familias en el análisis de situaciones que exponen riesgo de vulneración de los derechos humanos, sexuales y reproductivos de la población escolar/. Prestación de Servicios Profesionales para desarrollar el proceso de Talento Humano, Liquidaciones de Prestaciones Sociales.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en:	Soporte en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad Social Integral.

		Ingeniería Industrial y Afines.	
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Soporte en la gestión de novedades por seguridad social del personal adscrito a la Secretaría de Educación Municipal. Así como en la realización de actividades de reclamaciones y recobros ante el Fondo de Prestaciones del Magisterio y Entidad de Seguridad Social.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en el proceso de gestión jurídica en temas de ARL, así como de licencias de maternidad y paternidad del personal docente y directivo docente. Seguimiento y acompañamiento al personal administrativo y docente a pensionarse con las normas que regulan Sistema de gestión de seguridad social integral
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Bacteriología.	Brindar apoyo en los trámites del reporte de novedades de los docentes, directivos docentes y administrativos de la Secretaria de Educación Municipal con patologías laborales (lectura de patologías, de acuerdo con los exámenes médicos)
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Salud Pública.	Soporte en el desarrollo del programa de vigilancia Epidemiológica en Ergonomía para los docentes de la SEM. Aplicar la batería de desórdenes musculo esquelético DME a los docentes en las diferentes Instituciones Educativas de la SEM, Tabulación, Informe, Plan de acción según resultados y actividades a realizar para minimizar el riesgo ergonómico
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Soporte en la gestión de conciliación de los pagos realizados por concepto de aportes patronales y de docentes, entre la SEM y la fiduprevisora. Así como con tesorería los giros de la prestación del servicio según documentos del DNP y el saldo bancario de los fondos.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Soporte en la gestión de consolidación del reporte del SIA, de las reservas excepcionales de cada subsecretaría y reporte cada trimestre de las vigencias futuras de la secretaria de educación municipal, así como de los giros del PAC del MEN por sistema general de participación SGP realizado cada mes.
8	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del	Brindar soporte en el control y acompañamiento a las 91 Instituciones educativas oficiales en lo relacionado con

		conocimiento en: Contaduría Pública.	la administración de los recursos públicos asignados a los Fondos de Servicios Educativos.
9	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo en la gestión del área contable en relación a los aplicativos que se manejan en la I.E.O. Apoyo en el cargue de la información al SIAOBSERVA.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía.	Brindar apoyo en la gestión del área contable en relación a los aplicativos que se manejan en la I.E.O. Apoyo en el cargue de la información al SIAOBSERVA.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería en Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo a la gestión en Soporte a la gestión en el área contable en relación a los aplicativos que se manejan en la I.E.O.
3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración	Soporte administrativo a la gestión de aplicativos, cargue de la información al SIAOBSERVA y en general al reporte de información.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Brindar Soporte a la gestión del área contable en relación a los aplicativos que se manejan en la I.E.O.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación Social.	Brindar apoyo a la gestión en la proyección y respuesta de requerimientos y solicitudes a la IEO por parte de peticionados, partes interesada.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Soporte especializado en el proceso de gestión jurídica para el impulso de los procesos de contratación requeridos para la materialización del programa de Alimentación Escolar PAE. Así como soporte en los comités técnicos, administrativos y financieros que se constituyan para el programa.

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines y Título en Posgrado.	Soporte en la gestión de análisis comparativo en el que se determine las raciones contratadas y las raciones entregadas mensualmente del PAE. Así como en la realización y actualización de la focalización de los beneficiarios del programa de acuerdo a las variaciones registradas en el SIMAT.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación.	Soporte en la supervisión del componente pedagógico de los contratos de prestación del servicio público educativo. Así como en la actualización del banco de oferentes desde el componente pedagógico de los posibles aspirantes a celebrar contratos para la prestación del servicio educativo.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte al proceso de gestión jurídica, en todas las temáticas que se generan en desarrollo del Programa de alimentación Escolar, incluida la atención a las acciones de tutela.
5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo en la emisión de conceptos relacionadas con la información financiera de los contratos. Apoyar la coordinación de los aspectos contables y tributarios. Elaborar el informe de su área con reportes estadísticos y conclusiones del PAE.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión para conceptuar la información financiera de los contratos. Apoyar la coordinación de los aspectos contables y tributarios. Elaborar el informe de su área con reportes estadísticos y conclusiones del PAE. Q
3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía.	Soporte a la gestión en la construcción, revisión seguimiento a los requerimientos y respuestas dadas por los operadores después de cada visita a las unidades de servicio y bodegas, así como en la realización y actualización de la focalización de los beneficiarios del programa de acuerdo a las variaciones registradas en el SIMAT del PAE. /Soporte para la gestión en la formulación, sustentación, modificación de los proyectos de las BP (Banco de Proyectos).

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en TERAPIA OCUPACIONAL	Soporte al Programa de Alimentación Escolar de los estudiantes que se les instruye en la postura a la hora de ingerir los alimentos que favorecen en su correcta y saludable alimentación y apoyo a la gestión en la Consolidación de la información de censo y encuestas de satisfacción del Programa.
5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines.	Soporte a la gestión de verificación y aprobación del cumplimiento del plan de saneamiento básico, programas de limpieza y desinfección, desechos sólidos, control de plagas y/o abastecimiento de agua del PAE
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial e Ingeniería Administrativa y afines.	Soporte a la gestión en la supervisión y verificación en campo el cumplimiento de cada uno de los componentes descritos en el decreto 3075 y el lineamiento del programa, así como en visitas de supervisión y seguimiento a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) y bodegas de los operadores del Programa de alimentación Escolar P.A.E
4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería en Sistemas, Telemática y Afines.	Soporte en el proceso de Administración de la tecnología, información y comunicación, que se generen en los procesos del Programa de Alimentación Escolar PAE. Soporte en el proceso para el desarrollo y mantenimiento de un Software WEB que apoye la captura y generación de informes de toda la información unificada de las visitas técnicas realizadas por el equipo PAE en las IEO del Municipio./ Soporte a la gestión en el diseño del uso y apropiación de MTIC (ministerio de las tecnologías y las comunicaciones) en las IEO de la Secretaría.
3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Nutrición y Dietética.	Soporte en la gestión de la elaboración del ciclo de menús y análisis nutricional, garantizando que se cumpla con el aporte nutricional, teniendo en cuenta las recomendaciones de calorías y nutrientes establecidas en la minuta patrón contenidos en los Lineamientos Técnicos Administrativos del MEN. Así, como en la aprobación de las minutas y guías de preparación de los diferentes programas con componente alimentario y en los diferentes grupos etéreos del PAE.

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación.	Soporte a la gestión de alianzas público privadas conversatorios, talleres, espacios de encuentro o intercambios de experiencias significativas que beneficien a la comunidad estudiantil, promoviendo hábitos y estilos de vida saludables y fortaleciendo el desarrollo del Programa de alimentación Escolar.
3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en el proceso de gestión jurídica en temáticas relacionadas con aspectos de administración de carrera docente, con ascenso e inscripción en el escalafón docente.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial, Civil y Afines.	Prestación de Servicios Profesionales en la elaboración de presupuestos de obra para el desarrollo de proyectos de inversión para la construcción de infraestructura física de las Sedes Educativas de Santiago de Cali
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en temas jurídicos relacionados con lo procesos disciplinarios y de responsabilidad fiscal adelantados por los entes de control
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Soporte en la Verificación y control del desarrollo de las actividades requeridas en los procesos para la gestión y desarrollo humano de la planta de personal adscrito a la SEM financiado con recursos propios del Municipio y personal del organismo financiado con recursos del sistema general de participaciones, teniendo en cuenta el procedimiento establecido y la normatividad vigente.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología.	Soporte a la gestión para el diseño de estrategias de referentes técnicos en educación inicial, componente pedagógico - desarrollo infantil en las instituciones educativas y unidades de servicio en el Municipio de Santiago de Cali
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Soporte en la verificación de la planta de cargos y de personal docente y directivo se ajuste a la necesidad de la matricula atendida por el Municipio a los perfiles requeridos y a su composición interna por niveles, así como en la elaboración de informes con las recomendaciones de aumentar, disminuir o redistribuir la

			planta de cargo según se requiera en el marco de las normas legales y reglamentarias vigentes.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial, civil y Afines.	Prestación de Servicios Profesionales en la elaboración de presupuestos de obra para el desarrollo de proyectos de inversión para la construcción de infraestructura física de las Sedes Educativas de Santiago de Cali
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Soporte en la gestión de elaboración de actos administrativos que se requieran en el subproceso de selección y vinculación y demás actividades que hacen parte de los procedimientos que conforman el subproceso.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte jurídico en todas las temáticas a cargo del subproceso de selección y vinculación.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología.	Soporte en actividades que se requieren adelantar con docentes y personal administrativo en el sistema de información humano en el subproceso de selección y vinculación de la secretaría.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Soporte en la formulación de Proyectos de Acuerdo competencia de la Secretaría de Educación, respuestas y conceptos jurídicos a requerimientos y peticiones realizados por organismos de control en la subsecretaria Administrativa y Financiera.
3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte jurídico en la proyección y elaboración de respuestas y conceptos jurídicos a requerimientos y peticiones realizados

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Brindar soporte en el proceso de planeación estratégica institucional. Apoyar en la armonización en la nueva estructura del modelo de operación por procesos
7	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines y Título de Posgrado.	Soporte en los procesos de supervisión de la ejecución de los recursos en los proyectos para la construcción de infraestructura física de las Sedes Educativas de Santiago de Cali.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Participar en la resolución de conciliaciones administrativas en el marco del proyecto denominado “Adecuación de la Infraestructura Física de las Sedes Educativas Oficiales del Municipio de Santiago de Cali” Responder los derechos de petición, tutelas y otras.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines y Título en Posgrado.	soporte en la gestión administrativa en el proceso para la planeación y ejecución de los recursos de mantenimiento de la infraestructura educativa a favor de la Secretaría de Educación Municipal.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte jurídico para el saneamiento inmobiliario para el aforamiento de los recursos de las Sedes Educativas de Santiago de Cali en el mejoramiento de la infraestructura.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Brindar apoyo en la elaboración de presupuestos de obra para el desarrollo de proyectos de inversión para la construcción de infraestructura física de las Sedes Educativas de Santiago de Cali
3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Arquitectura y Afines.	Acompañar todos los procesos de revisión y emitir los conceptos técnicos de las plantas físicas de las instituciones educativas para la prestación del servicio atención a niños y jóvenes, teniendo en cuenta las condiciones de calidad

2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo a la gestión de la compra de predios y de infraestructura de las Instituciones Educativas.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería en Sistemas, Telemática y Afines.	Soporte en la administración de los servicios de red, datos y planta telefónica la Secretaría de Educación y las IEO. Así como gestionar la integración de los servicios de la Secretaría con la red Municipal.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería en Sistemas, Telemática y Afines.	Soporte en la administración de la instancia web de la Secretaría de Educación de Santiago de Cali, creación y mantenimiento de publicaciones, creación y mantenimiento de aplicaciones.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.	Soporte en la administración de los sistemas de información de la Secretaría de Educación y las IEO, Administración Software Antirrobo.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Mecatrónica	Soporte en el proceso de administración de las tecnologías de información y las comunicaciones para el control y la automatización de procesos, administración de Infraestructura Servidores, de redes de la Secretaria de Educación.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía y Título de Posgrado.	Brindar apoyo en la formulación y seguimiento a los planes, programas y proyectos en la SEM
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo en el seguimiento y acompañamiento a los comités de planificación de las comunas y corregimientos para el funcionamiento de proyectos de infraestructura escolar (Situado Fiscal Territorial)

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería en Sistemas, Telematica y Afines.	Brindar apoyo en el seguimiento y acompañamiento a los comités de planificación de las comunas y corregimientos para el funcionamiento de proyectos de infraestructura escolar (Situado Fiscal Territorial)
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía.	Apoyar a la estructuración de proyectos de las TIC. Apoyar en la formulación de los proyectos de inversión en la Metodología que disponga el Departamento Administrativo de Planeación Municipal.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Brindar soporte jurídico en temas de requerimientos y peticiones realizados por organismos de control en la Subsecretaria de Calidad.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Agronomía y Titulo de Posgrado.	Apoyar la gestión en la formulación participativa, implementación y fortalecimiento y articulación de los Proyectos Pedagógicos Productivos de cada una de las Instituciones Educativas Oficiales Rurales asignadas.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación y titulo de Posgrado	Soporte y análisis de la articulación interinstitucional en procesos y proyectos de intervención alrededor de los proyectos pedagógicos transversales, especialmente en temas asociados al tiempo libre y los estilos de vida saludable desde estrategias deportivas y recreativas.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación y titulo de Posgrado	Soporte y acompañamiento a la gestión intersectorial de los proyectos ambientales escolares y apoyar la formulación de las propuestas que le sean asignadas.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en:	Soporte a la gestión en el proceso de implementación y seguimiento de la jornada única de las IEO de la secretaria de Educación.

		Educación y titulo de Posgrado	
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Acompañar el proceso de elaboración y gestión de proyectos para la ejecución del POAI 2020 en la Subsecretaria de calidad.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación Social.	Brindar apoyo en la elaboración y presentación de informes periódicos de los resultados del Programa JEU. Apoyar la rendición de cuentas y de informes finales de las actividades adelantadas en el Programa de Jornada Escolar Única.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Brindar apoyo en la realización de los análisis financieros a los proyectos asociados a la Subsecretaria de Calidad.
26	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación.	Soporte a la gestión en las actividades necesarias para el adecuado desarrollo de la gestión de la Calidad Educativa de la Secretaría.
3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología.	Soporte a la gestión para el diseño de estrategias de referentes técnicos en educación inicial, componente pedagógico - desarrollo infantil en las instituciones educativas y unidades de servicio en el Municipio de Santiago de Cali
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y Afine y Titulo de Posgrado	Soporte en la Coordinación y orientación para el desarrollo de contenidos en las líneas de apoyo psicosocial, rutas de atención, gestión de emocional en docentes y familias.
24	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Psicología.	Brindar apoyo en la realización de la lectura del contexto a nivel individual y familiar en los procesos de acompañamiento. Propiciar la expresión de emociones de niños, niñas y adolescentes frente al confinamiento

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y Afines.	Soporte en la realización de la lectura de contexto a nivel individual y familiar en los procesos de acompañamiento. Propiciar la expresión de emociones de niños, niñas y adolescentes frente al confinamiento
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública y título de Posgrado.	Brindar apoyo en la supervisión financiera de los contratos de prestación del servicio público educativo.
5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública y Economía	Apoyar en la actualización del banco de oferentes de los posibles aspirantes a celebrar contratos para la prestación del servicio educativo cuando se requiera
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Apoyar administrativamente en la supervisión de los contratos de prestación del servicio público educativo. Consolidar información y actualizar las bases de datos relacionadas con los contratos de prestación del servicio público educativo
3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines.	Brindar apoyo en la supervisión de los contratos de prestación del servicio público educativo. Consolidar información y actualizar las bases de datos relacionadas con los contratos de prestación del servicio público educativo
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Soporte y análisis en temas jurídicos relacionados con la supervisión de los contratos de prestación del servicio público educativo y los demás contratos de la Subsecretaria de Cobertura Educativa, así como orientar las diferentes situaciones jurídicas en pro de mantener el acceso y permanencia en la educación como fortalecimiento de la matricula educativa en Santiago de Cali.

6	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Estructurar, proyectar y emitir respuestas a las diversos requerimientos, peticiones y acciones judiciales, constitucionales y/o administrativas incluidas las de cualquier ente de control relacionadas con el proceso de fortalecimiento de matrícula educativa en Santiago de Cali.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Brindar apoyar en la supervisión de los contratos de prestación del servicio público educativo en la liquidación de cuentas. Consolidar información y actualizar las bases de datos relacionadas con los contratos de prestación del servicio público educativo
5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación.	Soporte en la actualización del banco de oferentes desde el componente pedagógico de los posibles aspirantes a celebrar contratos para la prestación del servicio educativo.
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Apoyar y Coordinar el equipo en la supervisión del componente de verificación de estudiantes de los contratos de prestación del servicio público educativo y los demás contratos de la Subsecretaria de Cobertura Educativa.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en FONOAUDIOLOGÍA y Afines. Título de postgrado.	Soporte en el análisis y desarrollo de la supervisión de los contratos de prestación del servicio público educativo y los demás contratos de la Subsecretaría de Cobertura Educativa que el Subsecretario requiera
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo en el seguimiento a las etapas de gestión de la cobertura en las Instituciones Educativas Oficiales y en los Establecimientos Educativos Privados, determinadas en la Resolución de Gestión de la cobertura vigente y brindar apoyo al registro de estudiantes matriculados en el Sistema Integrado de matrículas (SIMAT) de los Establecimientos Educativos y en las estrategias de acceso al sistema educativo
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación.	Soporte en el seguimiento y evaluación al cumplimiento de la Resolución de Gestión de la Cobertura e información reportada en el Sistema Integrado de Matrículas SIMAT 2019 de las instituciones educativas oficiales

1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Brindar apoyo y acompañamiento en los proceso de auditorías internas de calidad que se desarrollen en el organismo, de acuerdo a los lineamientos establecidos
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Apoyar el seguimiento al Sistema de información para el monitoreo, prevención y análisis de la deserción escolar (SIMPADE) de las instituciones educativas oficiales y establecimientos educativos privados contratados.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería en Sistemas, Telemática y Afines.	Apoyar en actividades relacionadas a gestión tecnológica en la Subsecretaria de Cobertura. Estructurar información para el Estudio de Insuficiencia y Limitaciones 2020
3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación.	Soporte en la atención en el sistema educativo de la población en extra edad y adultos en el Municipio de Santiago de Cali
2	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Contaduría Pública.	Brindar apoyo técnico en registro en el sistema humano, los conceptos a pagar de los procesos de deudas de la vigencia y vigencias anteriores. Calcular los aportes patronales y parafiscales que se deriven de los salarios a pagar a los funcionarios docentes, directivos docentes y administrativos. Elaborar los oficios con destino a la dirección de hacienda y tesorería para el pago de los aportes patronales, parafiscales, pensión y salud de los funcionarios adscritos a la Secretaria de Educación
1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Documentación y Registros Contables.	Brindar apoyo a las actividades propias de gestión documental que aplican en la las diferentes Áreas de la Secretaria de Educación Municipal, que correspondan a los procedimientos de Radicación, digitalización y control de calidad de los documentos.

1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académicas del Núcleo Básico del Conocimiento en: Documentación y Registros Contables.	Brindar apoyo a la gestión documental de la Subsecretaria de Cobertura Educativa.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Manejo del sistema SGFT - SAP - MODULO MM Y MODULO SOLUTION. Recepción de cuentas por pagar que tengan relación contractual con la Secretaria de Educación Municipal
2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Soporte en la gestión administrativa de acuerdo a directrices dadas por el Líder del proceso, en temas relacionados con administración de carrera docente, ascenso e inscripción en el escalafón docente.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública y título de Posgrado.	Prestación de Servicios Profesionales Especializado en el control técnico jurídico y financiero de la contratación de la Secretaria de Educación. Brindar apoyo profesional en la atención a los requerimientos hechos por los organismos y el Concejo.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría Pública.	Estructuración de planeación de presupuesto y prospectiva económica.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación y titulo de Posgrado	Revisión y formulación de informes técnico pedagógicos de los proyectos educativos instituciones de educación formal regular y de adultos, educación para el trabajo y desarrollo humano cuando se requiera
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Educación.	Realizar eventos movilizadores y articulación directa con red de Rectores e Instituciones Educativas del oriente de la Ciudad de Cali.

5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Agroindustrial, Alimentos y Afines.	Soporte a la gestión de verificación y aprobación del cumplimiento del plan de saneamiento básico, programas de limpieza y desinfección, desechos sólidos, control de plagas y/o abastecimiento de agua del PAE
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía y Título de Posgrado.	Coordinar y garantizar que el análisis de las solicitudes de reconocimiento y el proceso de trámite de las prestaciones sociales y económicas que se lleva a cabo dentro de los términos y parámetros establecidos por la ley de manera correcta y oportuna.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía.	Soporte para la gestión en la formulación, sustentación, modificación de los proyectos de las BP (Banco de Proyectos).
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Diseño	Diseñar e implementar estrategia de uso y apropiación de la Plataforma de Gestión Educativa-PGE (Desde esta actividad debe actualizar, publicar y hacer apropiación de la PGE para el uso de los docentes y comunidad en general).
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: en Estudios Políticos y resolución de conflictos y titulo de posgrado	Desarrollar las actividades requeridas en la ejecución, seguimiento y evaluación del subproceso de fortalecimiento de la calidad para el acompañamiento a los establecimientos educativos y de cualificación docente a partir de los resultados de la gestión escolar, desde un enfoque de inclusión y promoción de derechos.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del área del conocimiento en Ciencias Sociales, Derecho y Ciencias Políticas	Prestación de Servicios Profesionales y de apoyo a la gestión en el área contable en relación a los aplicativos que se manejan en la I.E.O
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración.	Prestación de Servicios Profesionales en la elaboración, ejecución del plan de acción del sistema realizar la gestión ante los entes respectivos para la consecución de recursos las formas de financiación.

2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y Afines.	Elaboración de documento socioeconómicos, proyectos movilizadores y articulación directa con red de Rectores e Instituciones Educativas del oriente de la ciudad de Cali.
1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.	Soporte en la administración de los sistemas de información de la Secretaría de Educación y las IEO, Administración Software Antirrobo.

Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	281
Técnico	91
Asistencial	105
Total general	477

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0006 de enero 14 de 2021, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de las Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, precontractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4,literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la

Subsección 4, Artículo2.2.1.2.1.4.9.del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en el artículo 48 numeral 29 de la Ley No.734 de 2002 el jefe del organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el 31de diciembre de 2021.



AA- FERNANDO MUNOZ CERON
SUBDIRECTOR DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO

Anexo: NO
Copia:
Elaboró: Claudia Patricia Charria Rivera - PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Proyectó: Claudia Patricia Charria Rivera - PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Revisó:
Radicados: